

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА
26.12.2018, протокол № 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9

О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины в рамках выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»

Заслушав и обсудив информацию первого проректора С.В.Шаврука, Совет отмечает, что в целях реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Плана мероприятий по устранению выявленных нарушений в ходе проверки комиссией Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в университете в 2018 году проделана большая работа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований пожарной безопасности, укреплению исполнительской и трудовой дисциплины.

В установленные сроки разработаны и изданы организационно-распорядительные документы, в соответствии с которыми проводилась предупредительно-профилактическая работа по выполнению требований Директивы № 1 Президента Республики Беларусь.

Повышению уровня безопасности и трудовой дисциплины в значительной степени способствовала системная работа по реализации положений Коллективного договора на 2019–2021 годы, Правил внутреннего трудового распорядка и приказа ректора от 29.03.2018 № 233 «О некоторых вопросах совершенствования работы по укреплению трудовой дисциплины в университете», в которых закреплена персональная ответственность руководителей структурных подразделений за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, формирование законопослушного поведения, поддержание необходимого уровня трудовой дисциплины подчиненных, а также утвержден механизм контроля за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.

Вопросы состояния трудовой и исполнительской дисциплины постоянно рассматриваются на советах университета, заседаниях

ректората, советов факультетов, Института менеджмента спорта и туризма и Института повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма (далее – ИППК), Высшей школы тренеров на совещаниях в структурных подразделениях.

За добросовестное и инициативное исполнение должностных обязанностей большое количество сотрудников было награждено, в том числе, и государственными наградами.

Однако в университете еще имеют место случаи нарушений. По инициативе нанимателя в 2018 году за совершенные проступки по ст. 42 п. 5 Трудового Кодекса Республики Беларусь были уволены М.И.Борталевич, А.А.Цвилик, В.В.Донцов.

Результаты систематических контрольных мероприятий по вопросам соблюдения трудовой дисциплины в структурных подразделениях показывают, что имеют место случаи неправильного ведения книг учета рабочего времени, а также неточности при заполнении табелей учета рабочего времени.

Имеют место нарушения выполнения своих обязанностей работниками совместителями. Не изжиты факты курения на территории учреждения образования.

Требует активизации профилактическая работа по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и административных правонарушений с работниками – владельцами личного транспорта.

В связи с этим выполнение Директивы № 1 требует постоянного внимания со стороны ректората, директоров институтов, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений.

Совет университета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию первого проректора С.В.Шаврука принять к сведению.

2. Работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной дисциплины и безопасности», по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдению правил охраны труда в университете в 2018 году признать удовлетворительной.

3. Назначить ответственным за выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры» первого проректора С.В.Шаврука.

4. Совету университета рассматривать выполнение требований Директивы № 1.

Срок – ежегодно, в декабре.

5. Проректорам, в соответствии с графиком, утвержденным ректором, проводить прием граждан по личным вопросам.

Срок – постоянно.

6. Первому проректору С.В.Шавруку, начальнику отдела кадров С.П.Павличенко, начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью Т.Н.Сорокиной, директорам Института менеджмента спорта и туризма и ИППК, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений обеспечить организацию системной работы по неукоснительному выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в 2019 году и проведение соответствующих контрольных мероприятий.

7. Первому проректору С.В.Шавруку, проректору по учебно-спортивной работе В.В.Клинову, проректору по экономике В.А.Корешкову, проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице, начальнику отдела кадров С.П.Павличенко обеспечить разработку Плана мероприятий по выполнению требований Директивы № 1.

Срок – ежегодно до 27 декабря.

8. Проректору по учебной работе Е.В.Фильгиной, проректору по учебно-спортивной работе В.В.Клинову, фельдшеру медицинского пункта Г.А.Внук, институтам, факультетам провести анализ статистических данных о травмировании обучающихся во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса.

Срок – ежегодно, ноябрь.

9. Проректору по учебной работе Е.В.Фильгиной принять меры по обеспечению качественного изучения студентами дисциплины «Безопасность жизнедеятельности человека».

Срок – постоянно.

10. Проректору по учебно-спортивной работе В.В.Клинову внести предложения по разработке типовых правил (инструкций) по обеспечению безопасности при занятиях физической культурой и спортом на физкультурно-спортивных объектах.

Срок – март 2019 года.

11. Проректору по учебно-спортивной работе В.В.Клинову, проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице принять дополнительные меры по безусловному соблюдению требований по обеспечению безопасности, предупреждению травматизма, сохранению здоровья при занятиях физической культурой и спортом.

Срок – до 29 декабря 2018 года.

12. Проректору по учебно-спортивной работе В.В.Клинову, институтам, факультетам, начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью Т.Н.Сорокиной проводить целевые акции либо мероприятия (физкультурно-спортивные, спортивно-массовые), направленные на профилактику алкоголизма и наркомании.

Срок – не реже 1 раза в год.

13. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице:

13.1. провести ревизию и обеспечить работоспособность, исправность систем пожарной автоматики и противодымной защиты объектов университета.

Срок – до 29 декабря 2018 года.

13.2. обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения к работе в осенне-зимний период.

Срок – ежегодно.

14. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице, проректору по экономике В.А.Корешкову провести анализ потребности в ремонте электропроводки, установке автономных пожарных извещателей на объектах университета с последующей выработкой предложений по финансированию данных работ.

Срок – II квартал 2019 года.

15. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице, помощнику ректора А.В.Лавренчук внедрить в практику заседаний ректората рассмотрение вопросов обеспечения пожарной безопасности с принятием конкретных мер, направленных на недопущение возникновения пожаров на объектах университета.

Срок – не реже 2 раз в год.

16. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице, ведущему инженеру по охране труда Л.Г.Николаёнок:

16.1. организовать обучение руководителей и работников университета по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

Срок – в течение 2019 года;

16.2. подготовить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, противопожарной защиты объектов университета.

Срок – ежегодно до 10 января текущего года;

16.3. систематически проводить мониторинг содержания уличных физкультурно-спортивных и спортивных сооружений находящихся на балансе университета на предмет их технического состояния, надежности установки и безопасной эксплуатации.

Срок – не реже 2 раз в год;

16.4. провести анализ паспортизации санитарно-технического состояния условий охраны труда, причин производственного травматизма, в том числе с обучающимися-спортсменами.

Срок – февраль 2019 года;

16.5. организовать работу базового кабинета охраны труда, стенда по охране труда, в соответствии с требованиями законодательства по вопросам охраны труда.

Срок – 29 декабря 2018 года.

17. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице, начальнику отдела кадров С.П.Павличенко, ведущему инженеру по охране труда Л.Г.Николаёнок провести анализ выполнения запланированных мероприятий по реализации подпрограммы 2 «Охрана труда» «Государственной программы о социальной защите и содействии занятости населения на 2016–2020 годы», при необходимости провести корректировку плана на 2019 год.

Срок – 29 декабря 2018 года.

18. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В.Радице, начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью Т.Н.Сорокиной обеспечить проведение единого дня безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП.

Срок – ежеквартально;

19. Начальнику отдела кадров С.П.Павличенко:

19.1. обеспечить системную работу по контролю за соблюдением режима рабочего времени.

Срок – до 29 декабря 2018 года;

19.2. подготовить приказ о назначении ответственного лица за обеспечение транспортной безопасности.

Срок – до 29 декабря 2018 года;

19.3. продолжить работу по обеспечению кадровой безопасности, исключить возможности приёма на работу в университет граждан с повышенным коррупционным риском и склонных к правонарушениям.

Срок – постоянно.

20. Начальнику отдела кадров С.П.Павличенко, руководителям структурных подразделений университета

20.1. обеспечить соблюдение графика отпусков на 2019 год.

Срок – постоянно;

20.2. усилить контроль за прохождением медицинского осмотра работниками университета в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 28.04.2010 № 47.

Срок – до 15 сентября 2019 года.

21. Начальнику отдела по воспитательной работе с молодёжью Т.Н.Сорокиной обеспечить работу Совета по профилактике правонарушений и Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов.

Срок – постоянно.

22. Начальнику отдела по воспитательной работе с молодёжью Т.Н.Сорокиной, специалисту по связям с общественностью Л.Н.Щуровой:

22.1. обеспечить наполнение информационных стендов, интернет-сайта университета информацией по профилактике наркомании, алкоголизма и суицидального поведения, а также информацией об экстренных службах и телефонах доверия.

Срок – постоянно;

22.2. обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, в том числе на сайте университета, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма.

Срок – II квартал 2019 года.

23. Контроль за выполнением постановления возложить на первого проректора С.В.Шаврука.

Председатель совета,
ректор университета



С.Б.Репкин

Секретарь совета



О.Д.Нечай