

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения «Городской центр
олимпийского резерва по водным
видам спорта»



» 2024 г. № _____

П Л А Н
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в учреждении «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта»
на 2024 год

Цель работы комиссии: предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	Организационное заседание комиссии по противодействию коррупции учреждения «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта». Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта» на 2024 год.	Комиссия по противодействию коррупции	Февраль - март
2	Плановые заседания комиссии по противодействию коррупции Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании организационной и методической работы по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Февраль, сентябрь, декабрь (а также внеплановые по мере необходимости)
3	Организация и проведение информационно-разъяснительной беседы о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства для руководящего состава, членов	Начальник отдела ОПиК работы Серебрякова Е.В.	В течение года

	комиссии по противодействию коррупции и комиссии по государственным закупкам.		
4	Рассмотрение изменений в законодательстве о борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии.	Члены комиссии	В течение года
5	Размещение и обновление актуальной информации в сфере антикоррупционного законодательства на официальном сайте, информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах.	Юрисконсульт Крутько О.А.	В течение года
6	Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления хозяйственной деятельности.	Члены комиссии	В течение года
7	Проведение работы с тренерами-преподавателями на тренерских советах и тренерами по спорту, на рабочих совещаниях (собраниях) по вопросам исключения коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по основной деятельности Крох Д.Н., заместитель директора по АХР Дорофеев В.Г., заведующий филиалом Савельева С.А.	При проведении тренерских советов, рабочих совещаний (собраний)
8	Проведение служебных проверок тренировочных занятий в целях исключения факторов, способствующих возникновению коррупционной направленности со стороны тренеров Центра.	Заместитель директора по основной деятельности Крох Д.Н., заведующий филиалом Савельева С.А.	Не реже 1 раза в квартал
9	Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего распорядка,	Специалист по кадрам Шамак Е.Н., заместитель директора по АХР	

	исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины посредством: 1. Проверки журналов учета рабочего времени. 2. Контроля времени прихода на работу и ухода с нее, а также причины временного отсутствия на работе; 3. Проверки правильности составления табелей учета рабочего времени.	Дорофеев В.Г.	Один раз в полугодие Ежеквартально Ежемесячно
10	Проведение личных приемов граждан в целях выявления фактов взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Директор Рублевская И.А., Заместитель директора по основной деятельности Крох Д.Н., заместитель директора по АХР Дорофеев В.Г.	Согласно графикам проведения личных приемов руководства
11	Размещение информации для родителей и посетителей Центра о графике проведения личных приемов руководства на официальном сайте, информационных стендах Центра в доступных для всеобщего обозрения местах.	Юрисконсульт Крутько О.А.	По мере изменения графиков проведения личных приемов руководства
12	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также соответствующих органов, содержащих факты коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра на заседаниях комиссии.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении обращения)
13	Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками Центра антикоррупционного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их	Члены комиссии	В течение года (при установлении нарушений)

	последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений.		
14	Организация проведения служебных проверок в случае необходимости подтверждения деяний коррупционной направленности со стороны работников Центра.	Члены комиссии	В течение года (при поступлении информации, содержащей факты деяний коррупционной направленности)
15	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников Центра и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Члены комиссии	В течение года (при выявлении указанных фактов)
16	Рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей и сообщение директору о возникновении возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке, установленном частью 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года (при возникновении конфликта интересов)
17	Запрос характеристики с предыдущего места работы в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	Специалист по кадрам	При приеме на работу
18	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием: - обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных ст. 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с	Специалист по кадрам	При приеме на работу

	коррупцией», лиц, принимаемых на руководящие должности в соответствии с законодательством и - антикоррупционной памятки вновь принимаемых на работу лиц, не подписывающих обязательство о соблюдении ограничений, установленных законодательством о коррупции для государственных должностных лиц.		
19	Контроль за соблюдением ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республика Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» лицами, подписывающими обязательство в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	Члены комиссии	В течение года
20	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и своевременным освоением выделенных ассигнований на 2024 г. Систематический анализ остатков денежных средств по статьям затрат.	Главный бухгалтер	В течение года
21	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей.	Главный бухгалтер	Декабрь
22	Обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.	Главный бухгалтер	В течение года
23	Принятие мер по возмещению виновными лицами вреда, причиненного имуществу Центра, в соответствии с требованием законодательства.	Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	В течение года (при причинении вреда)
24	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года (при выявлении указанных фактов)

	законодательства лиц, нарушивших законодательство, либо бездействие которых способствовало этому нарушению.		
25	Анализ проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности и применяемых мер по ее недопущению, взысканию неустойки за нарушение договорных обязательств, процентов за пользование денежными средствами.	Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
26	Анализ соблюдения порядка проведения закупок товаров (работ, услуг), за счет бюджетных и собственных средств.	Члены комиссии	В течение года
27	Соблюдение законодательства при сдаче в аренду недвижимого имущества. Контроль за своевременным внесением арендной платы, а также полнотой и сроками соответствующих перечислений в бюджет.	Юрисконсульт Крутько Главный бухгалтер	В течение года (при сдаче в аренду недвижимого имущества) В течение года
28	Обеспечение предоставления запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	Члены комиссии по противодействию коррупции, занимающие руководящие должности в Центре	В течение года (при запросе необходимых сведений)
29	Обеспечение выполнения поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в учреждении.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Рублевская И.А.	В течение года (при поступлении поручений)
30	Обеспечение оперативного письменного уведомления соответствующих органов в случае выявления факта коррупции.	Председатель комиссии по противодействию Рублевская И.А.	В течение года (при выявлении указанных фактов)

31	Сбор информации от членов комиссии и руководящего состава для составления плана работы комиссии и плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Центре на 2025 год.	Секретарь комиссии	II полугодие
32	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год, рассмотрение проекта плана работы комиссии учреждении «Городской центр олимпийского резерва по водным видам спорта» на 2025 год.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь